



Policydokument

KFUM Ystad

Förord

Förord

Dokumentbeskrivning

Följande dokument är så kallade ”levande dokument” som löpande uppdateras av styrelsen för KFUM Ystad. Denna version antogs och fastställdes av Årsmötet för KFUM Ystad 2019-02-25.

För Årsmötet och styrelsen

Sofi Wadsjö
Sekreterare

Krisgrupp

För att stötta verksamheten och dess arbete med handlingsplanerna har KFUM Ystad en krisgrupp. Krisgruppen består av:

- Föreningens ordförande
- Föreningens sekreterare
- Föreningens anställda verksamhetsansvarige.

Krisgruppen nås via stödtelefonen: 0704199720.

Ansvar

Det åligger styrelsen att informera alla volontärer och ledare i föreningen och dess sektioner om våra policys och handlingsplaner.

Det åligger alla volontärer och ledare i föreningen och dess sektioner att känna till och följa våra policys och handlingsplaner.

Innehåll

Förord.....	1
Innehåll.....	3
Mångfald och jämställdhetspolicy	4
Målsättning.....	4
Delaktighetspolicy.....	7
Kompetensutvecklingspolicy	8
Drogpolicy	9
Uthyrningspolicy	11
Miljöpolicy	12
Bilaga 1 – Handlingsplan vid misstanke om sexuella trakasserier och/eller sexuella övergrepp	13
Bilaga 2 – Handlingsplan vid kris	16
Bilaga 3 – Handlingsplan för kontakt med media.....	20

Mångfald och jämställdhetspolicy

KFUM i Ystad ska vara en mötesplats där alla skall kunna delta på lika villkor. Därför färgas verksamhetsutvecklingen ständigt av det högprioriterade och ständigt aktiva mångfalds- och jämställdhetsarbetet.

Mångfald är ett brett begrepp. Det handlar både om yttre olikheter såsom exempelvis hudfärg, kön och ålder och om inre olikheter som egenskaper och erfarenheter vilka gör oss till olika individer. Ett samhälle med mångfald som grund förutsätter jämlikhet och jämställdhet.

KFUM Ystad har i linje med KFUM Sverige alltid utgått från FN:s barnkonvention och särskilt beaktat det som sägs där om att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut, att barnen har rätt att komma till tals, att alla barn har samma rättigheter och lika värde och att varje barn har rätt till liv och utveckling. Vi vill spegla det svenska samhället och vara en del av en organisation som verkar för ett samhälle fritt från diskriminering. KFUM Ystad ser att det finns en strukturell diskriminering av vissa människor i samhället. När vi pratar om diskriminering utgår vi ifrån de diskrimineringsgrunder som finns i svensk lagstiftning: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Denna diskriminering vill vi utrota genom att arbeta förebyggande med bland annat normkritisk pedagogik.

Alla i KFUM Ystad skall aktivt underlätta för alla att delta i verksamheten. Hos oss är alla välkomna och alla behandlas med respekt. Oavsett färg, kön, bakgrund eller sexuell läggning är du en värdefull del av KFUM Ystad.

Målsättning

Visionen är att KFUM Ystad ska vara en frizon från förtryck och ojusta värderingar.

- Alla anställda i KFUM Ystad ska ha kunskap om vad jämställdhets- och mångfaldsarbetet innebär.
- Alla ledare och funktionärer i KFUM Ystad skall ha genomgå utbildningen 'Trygga möten'.
- KFUM Ystad uppmanar alla ledare och funktionärer i andra föreningar i huset att genomgå utbildningen 'Trygga möten'.
- KFUM Ystad ska vara en plats där alla skall kunna delta på lika villkor.
- Alla som hyr våra lokaler skall dela våra värderingar gällande jämställdhet och mångfald. Vi tar oss friheten att avhysa hyresgäster som bryter mot vår policy.
- För att alla skall känna sig välkomna hos oss är vi politiskt oberoende. Vi hyr inte ut våra lokaler till något politiskt parti eller till politisk verksamhet.
- KFUM Ystad skall arbeta för att det i vår förening finns en blandning av både killar och tjejer.
- KFUM Ystad skall arbeta för att underlätta för barn och ungdomar med funktionshinder att delta och vara delaktiga i verksamheten och för att de skall hitta oss och finna en givande fritid hos oss.
- När vi startar nya sektioner eller uppmuntrar nya föreningar skall vi analysera och fundera på vilka slags ungdomar, barn och unga vuxna som attraheras av verksamheten så att vi kan erbjuda något för alla.
- När vi publicerar bilder eller text skall vi visa upp alla slags medlemmar, vi skall även tänka på att inte visa upp könsstereotyper. Vi skall visa upp förebilder av båda kön inom våra verksamheter.

- Information som skickas ut eller delges på nätet skall skrivas på ett enkelt vis så att den är tillgänglig för alla, även de som på grund av funktionsnedsättning har svårt att läsa eller förstå komplicerad text samt de som inte är så vana att läsa svenska.
- Vid rekryterings aktiviteter skall vi arbeta med våra sektioner för att uppmuntra mångfald. Vi skall se över våra annonser och rekryteringsmaterial för att se till att det attraherar alla. Vi skall se över våra rekryteringsaktiviteter så att de attraherar alla. Vi skall se över var vi rekryterar så att vi når alla.

Genuslathund för KFUM Ystad

För att underlätta för våra verksamheter att leva upp till vår jämställdhetspolicy har vi tagit fram följande tips:

- Vi säger inte pojkar/killar och flickor/tjejer, utan till exempel kompisar, kamrater eller barnen och ungdomarna.
- Vi uppmuntrar alla barn och ungdomar till alla lekar/aktiviteter och när vi ger förslag på lekar/aktiviteter gör vi det inte enligt könsrollstänk, utan snarare tvärtom.
- Vi förutsätter inte att ett barn eller en ungdom "är" på ett visst sätt, till exempel lugn, vild, busig eller försiktig, utifrån barnens kön.
- Vi pratar, uppmuntrar och ser alla barn och ungdomar lika mycket.
- Vi kommenterar inte barnens eller ungdomarnas kläder. Däremot bekräftar vi givetvis ett barn eller en ungdom som stolt visar upp ett nytt plagg. Vi försöker då använda neutrala ord som till exempel skön eller varm istället för tuff eller söt.
- Vi ser till att materialet som finns tillgängligt, t.ex. böcker inte har ett innehåll som konserverar könsrollerna.
- Vi förutsätter inte att killar är ihop med tjejer eller tvärt om. Det är lika naturligt att ha en partner av samma kön. När vi pratar om par, kärlek och samliv på möten eller i text använder vi exempel på alla slags kärlek så att alla känner sig delaktiga.
- Ledare och funktionärer skall fundera på om de är goda förebilder. Delas arbetsuppgifterna i ledargänget upp på ett könsstereotyp sätt? Kan vi omfördela uppgifterna så att vi är goda förebilder i ett genusperspektiv.

Checklista för beslut

För att underlätta jämställdhetsarbetet i verksamheten har vi tagit fram en checklista för styrelsen:

- Hur ser gruppen som förberett beslutet ut? Har de grupper som kommer att påverkas av beslutet fått vara med och påverka dess utformning?
- Vilka grupper påverkas av beslutet? Direkt och indirekt?
- Får beslutet diskriminerande eller exkluderande konsekvenser – kortsiktigt eller långsiktigt, direkt eller indirekt? Om ja – anpassa beslutet så att det inte blir diskriminerande eller exkluderande.
- Gynnar beslutet en viss grupp? Män, kvinnor, funktionshindrade, heterosexuella, hbtq-personer, en viss etnisk grupp etc. Om ja – varför ska gruppen gynnas? I vissa fall kan det vara motiverat att gynna en grupp, tänk då noga igenom varför just den gruppen ska gynnas.
- Missgynnar beslutet en viss grupp? Direkt eller indirekt? Om ja – hur går det att undvika? Om beslutet handlar om att tilldela resurser, vilken grupp gynnas av resurserna? Även en till synes neutral verksamhet, kan ha en majoritet medlemmar eller utövare som tillhör en viss grupp. Tänk igenom om någon grupp konsekvent gynnas när ni fördelar resurser. Resurser kan vara pengar, lokaler, material, utrustning, ledarinsatser m.m.
- Om beslutet handlar om att tilldela resurser, vilken grupp gynnas av resurserna? Även en tillsynes neutral verksamhet, kan ha en majoritet utövare som tillhör en grupp. Tänk igenom om någon grupp konsekvent gynnas när ni resursfördelar.

Plan för att motverka kränkande särbehandling och sexuella trakasserier inom KFUM Ystad

En verksamhet som har mening och väcker lust motverkar trakasserier och andra kränkande handlingar.

- Verksamheten skall organiseras och utformas på ett sätt som främjar likabehandling, goda relationer och trygga miljöer samt skyddar barnen mot alla former av kränkningar.
- Vi skall ha nolltolerans, vi tolererar inga trakasserier och oegentligheter.
- Vuxna i KFUM Ystad skall vara en god förebild, respektera barnens känslor och ta barnens upplevelser på allvar.
- All anställd personal och alla funktionärer/volontärer skall lämna in ett utdrag ur belastningsregistret för att förhindra att personer med belastande bakgrund inom området kränkande särbehandling och sexuella trakasserier finns i huset.
- Vid misstanke om sexuella trakasserier och/eller sexuella övergrepp skall handlingsplanen i bilaga ett användas.

Så snart KFUM Ystad får kännedom om trakasserier eller annan kränkande behandling har KFUM Ystad skyldighet att utreda. Om personal är inblandad i det inträffade skall styrelsen ta ansvar för utredningen.

Utredningen kan gälla;

Barn – Barn

Barn – Personal/volontär

Personal/volontär – Barn

Personal/volontär – Personal/volontär

Utredningen skall inkludera samtal med utsatt person samt med utövare.

Vårdnadshavare och föreståndare/styrelse skall informeras.

Ärendet skall utredas och en åtgärdsplan upprättas.

Utredningen skall omfatta alla berörda parter och allsidigt belysa det inträffade.

Vid varje enskilt fall skall en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.



Delaktighetspolicy

KFUM Ystad är främst en plats för barn, ungdomar och unga vuxna. Det är viktigt att de är delaktiga och får vara med och påverka beslut i föreningen. Det är viktigt att vi lyssnar och är lyhörda för deras önskemål om nya sektioner och aktiviteter. Vi i KFUM Ystad har deltagit i KFUM Sveriges utbildning om #Ungagemang. Vi i KFUM Ystad stödjer och tycker om tankegångarna i detta program och vill att det skall genomsyra vår verksamhet.

Målsättning

Målet är att KFUM Ystad ska vara en demokratisk förening där barn, ungdomar och unga vuxna är delaktiga och känner sig sedda.

- Under årsmötet skall så många barn, ungdomar och unga vuxna delta och vara aktiva.
- Barn, ungdomar och unga vuxna i verksamheten skall uppmanas att komma med förslag och idéer. Vi skall arbeta för att det skall vara lätt att komma med förslag och idéer.
- Vid varje aktivitet som t.ex. deltagandet i Nationaldagsfirandet skall vi kommunicera med stadens barn, ungdomar och unga vuxna och vara lyhörda för deras önskemål och behov.
- I våra lokaler skall det finnas en förslagslåda där våra medlemmar kan lämna förslag och idéer till styrelsen.
- Styrelsen skall besöka alla våra sektioner årligen för att samtala med deltagarna och uppmuntra till delaktighet och höra om de har några förslag eller idéer som kan tas med till styrelsen.
- Föreningsambassadören skall kontinuerligt samverka med föreningarna i vårt hus och i dessa samtal uppmuntra till delaktighet och vara lyhörd för förslag och idéer och ta dem med till styrelsen.

Checklista för beslut

För att underlätta delaktighetsarbetet i verksamheten har vi tagit fram en checklista för styrelsen:

1. Hur ser gruppen som förberett beslutet ut? Har de grupper som kommer att påverkas av beslutet fått vara med och påverka dess utformning?
2. Vilka grupper påverkas av beslutet? Direkt och indirekt?
3. Skall vi stötta en ny förening eller sektion: vem har föreslagit att just denna verksamhet skall startas? Är verkligen detta något som ungdomarna vill ha eller är det något vi vuxna kommit på?

Kompetensutvecklingspolicy

I KFUM Ystad tror vi att verksamheten gynnas av att våra volontärer och anställda är trygga i sin roll och har all kunskap de behöver. Därför uppmuntrar vi till kompetensutveckling. Målet är att skapa motivation, kraft, arbetsglädje och ökad prestation.

Målsättning

- Vi skall uppmuntra till kompetensutveckling och hjälpa till och informera våra anställda, ledare och aktiva om vilka utbildningar som finns tillgängliga t.ex. via KFUM Sverige.
- Vi skall, om förutsättningarna finns, hjälpa till med bidrag till resekostnader och kursavgifter då vi ser det lämpligt eller nödvändigt.

Drogpolicy

KFUM Ystad arbetar enligt den övergripande målsättningen för KFUK-KFUM.

KFUM Ystad är en drogfri verksamhet. Detta innebär ett ställningstagande mot sådant som är skadligt och nedbrytande. Vi jobbar aktivt för att barn, ungdomar och unga vuxna skall kunna hitta en drogfri och meningsfull fritid hos oss. I vår verksamhet skall man kunna finna en fristad från alkohol, tobak och andra droger. Vi jobbar förebyggande mot droger genom våra program som är baserade på riksförbundets riktlinjer och rekommendationer. Föreningen och våra ledare är en viktig motkraft och skall vara goda förebilder för alla barn- och ungdomar som deltar i vår verksamhet.

Med droger menar vi allt substanser, syntetiska eller icke-syntetiska, som har psykologisk effekt och inte primärt intas för näringsens skull. Droger som är enligt lag förbjudet som narkotika och doping samt alla lagliga preparat som definieras som droger såsom alkohol och tobak (inklusive e-cigarettor och snus).

För att klargöra våra regler och riktlinjer för ledare, medlemmar och föräldrar har följande policy antagits:

Regler i KFUM Ystad:

- KFUM Ystad och i all vår verksamhet har vi nolltolerans mot alkohol, tobak och andra droger.
- I vårt hus får man inte dricka alkohol, använda droger eller tobak (se definition ovan). Detta gäller både medlemmar, hyresgäster och besökare. (undantaget är våra uthyrningslägenheter Stallgården där våra gäster har frihet under ansvar).
- Samma regler som ovan gäller för våra ledare, aktiva och medlemmar då de deltar i KFUM aktiviteter i andra lokaler än våra egna.
- I vår förening får man inte delta i våra aktiviteter eller vistas i vårt hus om man är bakfull.
- Styrelseledamöter och ledare i vår förening skall vara goda förebilder för våra medlemmar. Detta innebär även ett ansvar utanför den tid då man deltar i föreningsaktiviteter.
- Föräldrar eller andra som kör föreningens medlemmar till aktiviteter, samt i andra sammanhang finns närvarande vid föreningens aktiviteter måste också följa föreningen drogpolicy.

Ansvar

Styrelsen i KFUM Ystad ansvarar för att det finns en drogpolicy och att alla ledare i föreningen och dess sektioner är medvetna om policyn samt är utbildade i dess innehåll.

Styrelsen i KFUM Ystad är ansvarig för att informera föreningar, privatpersoner och andra som hyr KFUM Ystads lokaler om drogpolicy.

Ledare för verksamhet i KFUM Ystad och dess sektioner är ansvariga för att alla deltagare i verksamheten är medvetna om drogpolicy och utbildade i dess innehåll. Detta sker lämpligen genom att informera alla medlemmar och föräldrar om drogpolicy vid varje höst- och vårtermins början. När det gäller föräldrar och andra som närvarar vid föreningens aktiviteter kan det vara svårt för föreningens, många gånger unga ledare och funktionärer, att säga ifrån till den berörda vuxna personen om det upptäcks att den vuxne bryter mot policyn. Likväl kan det vara mycket svårt att säga ifrån om någon kommer bakfull till våra aktiviteter. Det är viktigt att alla under utbildningen meddelas hur de kan få stöd i att upprätthålla policyn. (se handlingsplan)

Styrelsen i KFUM Ystad samt alla ledare och aktiva i KFUM Ystad och dess sektioner ansvarar för att aldrig låta medlemmar skjutas till läger, tävlingar och andra arrangemang av någon som är påverkad eller misstänkt vara påverkad. Behöver ledare och funktionärer stöd i detta skall styrelsen i KFUM Ystad kontaktas via stödtelefonen.

Styrelsen i KFUM Ystad samt alla ledare i KFUM Ystad och dess sektioner och alla dra aktiva i KFUM Ystad är ansvariga för att snarast anmäla brott mot drogpolicy enligt handlingsplanen.

Information

- I huset ska vår drogpolicy finnas synligt uppsatt.
- Policyn ska finnas att läsa på föreningens hemsida.
- Skyltar om rökning och annan droganvändning förbjuden ska finnas i huset och utanför.

Handlingsplan

Vid misstanke om brott mot drogpolicyn kontaktas ansvarig ledare, styrelse eller annan person i föreningen som man känner förtroende för.

Styrelsen, eller den styrelsen utser, ska utan dröjsmål vidta lämpliga åtgärder såsom enskilt samtal, förändring av verksamhet, disciplinära åtgärder, samtal med målsman etc. Beroende på personens ålder skall det även tas i beaktning om socialnämnden skall kontaktas.

Brott mot drogpolicyn av brottslig karaktär ska skyndsamt polisanmälas av styrelsens ordförande.

Styrelsen skall alltid informeras om brott mot drogpolicyn skett. Anmälan sker via stödtelefonen.

Ledare och aktiva kan alltid kontakta stödtelefonen för hjälp och råd då det behövs: 0704199720. Via stödtelefonen kan man även få hjälp med ersättningsresurser om tex. någon ledare eller förälder skickas hem på grund av brott mot drogpolicyn.

Konsekvenser

Vi tar oss friheten att avhysa personer från våra lokaler och aktiviteter som inte följer vår drogpolicy.

För medlemmar, ledare och aktiva i föreningen som bryter mot policyn kan styrelsen besluta om uteslutning ur föreningen.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning, utvärdering och revidering av drogpolicyn sker årligen av styrelsen innan årsmötet. Policyn skall antas årligen på årsmötet.

Uthyrningspolicy

I alla många av våra policys nämns regler som gäller för våra hyresgäster och för vår uthyrning. För att underlätta har vi även samlat dem här:

- Vår strävan är att alla våra hyresgäster skall dela vår syn på jämställdhets och mångfald. Alla skall känna sig välkomna hos oss och därför hyr vi inte ut till verksamhet som kan uppfattas kränkande.
- För att alla skall känna sig välkomna hos oss är vi i KFUM Ystad är vi politiskt obundna, vi hyr därför inte ut våra lokaler till några politiska partier eller politisk verksamhet.
- KFUM Ystad är en drogfri miljö. Våra hyresgäster skall följa denna policy och vi hyr därför inte ut till någon som tänker använda lokalerna till verksamhet som innehåller droger som t.ex. alkohol. (Undantag gäller för våra uthyrningslägenheter Stallgården där principen ”frihet under ansvar” gäller)

Miljöpolicy

KFUM Ystad har liksom alla andra ansvar för miljön och strävar efter att skapa medvetenhet hos föreningens medlemmar för att på så sätt minska miljöpåverkan med det som står föreningen till hands. Vi eftersträvar att minska koldioxidutsläpp samt den negativa påverkan på naturen i samband med utövandet av vår verksamhet genom att:

- Vid inköp av förbrukningsvaror och kemiska artiklar välja miljövänliga alternativ.
- Hantera kemiska artiklar på ett miljövänligt korrekt sätt.
- Köpa miljövänlig el.
- Uppmuntra till samåkning då våra sektioner reser till arrangemang utanför huset.
- Uppmuntra till samåkning då våra medlemmar tar sig till verksamhet i vårt hus.
- I största möjliga mån undvika att använda papper vid t.ex. utskick genom att i stället använda vår hemsida, Facebook och e-post.
- Inte slösa med vatten.
- Inte slösa energi genom att t.ex. alltid släcka alla lampor när vi lämnar huset.
- Inte slösa energi genom att hålla temperaturen i vårt hus på en energiförnuftig nivå.
- I största möjliga mån sortera sopor.
- Då det är möjligt välja miljövänliga alternativ vid inköp.
- Ta ansvar för vår närmiljö genom att skapa pedagogiska och utvecklande miljöer runt vårt hus samt genom att ta ansvar för att städa och hålla rent runt vårt hus.
- Genom att uppmana alla våra sektioner och föreningarna i vårt hus att skapa en egen miljöpolicy och tänka på hur de kan förbättra sin miljöpåverkan.

Bilaga 1 - Handlingsplan vid misstanke om sexuella trakasserier och/eller sexuella övergrepp

Övergrepp mot barn och ungdomar kan ske inom all verksamhet, också inom vår verksamhet.

KFUM försöker genom medvetenhet och förebyggande förhållningssätt skapa en trygg miljö för barnen inom verksamheten. Ingen kan dock lämna garantier om att en viss miljö är helt säker för barnen och därför är det viktigt att ha en handlingsstrategi om misstankar eller anklagelser uppstår mot en ledare i kåren/föreningen. Handlingsplanen nedan rör allvarliga övergrepp som ska polisanmälas. Det förekommer även att ledare/volontärer/personal uppträder olämpligt/kränkande gentemot barnen, utan att det bedöms vara en brottslig gärning. Den som sett eller fått kännedom om att en ledare/volontärer/personal uppträtt olämpligt mot ett eller flera barn, ska direkt diskutera händelsen med berörd ledare/volontärer/personal. Vid allvarlig eller vid upprepade kränkningar bör kärstyrelsen/ungdomsrådet ta ställning till ytterligare åtgärd eller i vissa fall ta ställning till om ledaren ska avskiljas från sin uppgift i gruppen.

Om du själv misstänker en ledare/volontärer/personal för övergrepp eller om ett barn berättat om övergrepp han/hon utsatts för i verksamheten av en vuxen ledare: Samtala med ordföranden och/eller en ledarkamrat du kan lita på om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig. Håll alltid ordföranden informerad, om det inte finns synnerliga skäl till att undanhålla informationen. Däremot finns ingen anledning att tala vitt och brett inom föreningen om misstankarna, eftersom det kan skada både barnet, de misstänkta och en kommande polisutredning. Tveka aldrig att rådgöra med socialtjänsten i kommunen, de har kunskap och erfarenhet av att hantera dessa situationer, barn- och ungdomspsykiatri samt BRIS (vuxentelefon 077-150 50 50).

Kom ihåg att under alla förhållanden är barnets säkerhet av yttersta vikt och går före alla andra hänsyn. Vare sig du eller någon annan i föreningen bör berätta om misstankar om brott för den som misstänks ha utsatt ett barn för ett övergrepp utan att dessförinnan ha haft kontakt med de utredande myndigheterna, oavsett om det är en ledare/volontärer/personal eller någon i barnets familj. Det kan skada framförallt polisutredningen om den misstänkte får information i fel skede. Rådgör därför med socialförvaltningen eller polisen innan du informerar en misstänkt.

Tänk på hur du pratar med barnet, om det är barnet själv som berättar för dig om övergreppet. Ställ inga ledande frågor till barnet. Det gör att du är säker på att det är barnets egen berättelse du får del av och att du inte påverkat barnets berättelse. Försök att inte reagera med egna känslor, utan istället vara neutral. Det gör det lättare för barnet du pratar med. Lyssna uppmärksamt och lägg barnets ord på minnet.

Dokumentera samtalet genom att så snart som möjligt skriva ner vad barnet har sagt, vad du frågat om, i vilket sammanhang ert samtal ägde rum och vilka åtgärder du vidtagit. Om barnet visar skador bör du ta kort på dem.

Polisanmäl omedelbart händelsen om det rör sig om en brottslig gärning, till exempel alla former av sexuella övergrepp eller misshandel! Ordföranden och ledare bör gemensamt stå för anmälan.

Ledaren/volontären/personalen ska avskiljas från allt arbete tillsammans med avdelningen/gruppen. Det är dock viktigt att inte döma ledaren/volontären/personalen på förhand! Det är polisens sak att utreda om det föreligger en brottslig handling. Föräldrarna till det eller de barn som blivit utsatta för övergreppet ska informeras direkt i anslutning till att polisanmälan görs.

Ordföranden, eller annan lämplig person, ska kontakta generalsekreteraren/förbundssekreteraren för att informera om den uppkomna situationen, samt för att få råd och stöd i den fortsatta processen i föreningen. Förbundet kan då hjälpa till med sin kunskap, stötta ledarna med avlastningssamtal och ta hand om alla kontakter med media.

Ordföranden eller annan lämplig person bör snarast informera samtliga ledare/volontärer/personal om att en polisanmälan gjorts. Även när det gäller att informera ledare/volontärer/personal gäller samma resonemang som att informera misstänkt – redogör med polisen först så att polisutredningen inte påverkas. När ledare/volontärer/personal informeras är det viktigt att:

- Informera om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.
- Ta upp integritetsfrågor med hänseende till den misstänkte, föräldrar samt barn som eventuellt varit utsatta. Undvik ryktesspridning!
- Diskutera vikten av att inte döma ledaren på förhand.
- Ge tillfälle för ledare/volontärer/personal att uttrycka och dela känslor kring det som hänt.
- Bestäm vem som ska ta hand om informationen till föräldrar och till övriga barn i föreningen.
- Inventera om ni har tillgång till professionellt stöd i eller nära föreningen – är det exempelvis någon som är psykolog eller diakon?
- Planera inför det intresse som kan uppstå från media. Bestäm vem som ska sköta sådana kontakter eller överlämna den frågan till generalsekreteraren/förbundssekreteraren.
- Bestäm när ni ska ha ett uppföljningsmöte för ledaren.
- Ordföranden och andra ledare/volontärer/personal bör även informera föräldrarna till övriga barn i gruppen och föreningen. Det är viktigt att:
 - a) Informera om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.
 - b) Ta upp integritetsfrågor med hänseende till den misstänkte, föräldrar samt barn som eventuellt varit utsatta.
 - c) Inventera om ni har något professionellt stöd i eller nära föreningen, är det till exempel någon som är psykolog eller diakon?
 - d) Bestäm när ni ska ha ett uppföljningsmöte för föräldrarna.

Om ni har tillgång till professionellt stöd under samtalet med föräldrarna kan ni också:

- Ge tillfälle till känslor och reaktioner på det inträffade.
- Ge tillfälle till samtal om barnens eventuella reaktioner.

Handlingsplan vid misstanke om sexuella övergrepp där både förövaren och offret är barn

Det har under de senaste åren uppmärksammats att det förekommer att barn utsätter andra barn för sexuella övergrepp. Det är inte vanligt förekommande, men det är ändå av vikt att tänka igenom hur föreningen ska agera om den situationen uppstår.

Om du själv misstänker ett barn gör sexuella övergrepp mot annat barn eller om ett barn berättat om övergrepp han/hon utsatts för av annat barn:

- Samtala med ordföranden och/eller en kollega (ledare/funktionär/volontär/anställd) du kan lita på om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig. Håll alltid ordföranden informerad. Rådgör gärna med yrkeskunniga på orten, till exempel socialtjänsten, barn- och ungdomspsykiatri samt BRIS (vuxentelefon 077-150 50 50).
- Tänk på barnens och föräldrarnas integritet och undvik ryktesspridning!
- Gör tillsammans med ordförande och/eller en ledarkamrat en skriftlig sammanfattning av vad du har observerat eller hört.

- Ordföranden, eller annan lämplig person, ska kontakta förbundssekreteraren/generalsekreteraren för att informera om den uppkomna situationen, samt för att få råd och stöd i den fortsatta processen i föreningen.
- Anmäl händelsen till socialtjänsten i kommunen. Ordförande och den ledare som har misstanken eller fått berättat för sig om övergreppet, bör gemensamt stå för den anmälan som görs, för att undvika att en enskild ledare ensam har ansvar för situationen.
- Föräldrarna till inblandade barn; både offer och förövare, ska informeras om anmälan. Rådgör gärna med socialtjänsten om hur informationen ska lämnas, exempelvis vid ett möte tillsammans med socialsekreteraren. Det är att föredra att informera föräldraren separat.
- Nämnda situation uppstår ytterst sällan. Med tanke på det måste kåren/föreningen utifrån den enskilda händelsen diskutera hur ärendet vidare ska hanteras.

Bilaga 2 - Handlingsplan vid kris

Svår olycka

Alla typer av händelser som resulterar i svårt skadade, risk för svårt skadade eller chockade personer

Vad gör ledarna

- Ge första hjälpen
- Ring 112
- Uppge namn, varifrån du ringer, vad har hänt, hur många skadade osv.
- Bana väg för och möt upp räddningstjänsten
- Lämna aldrig den skadade ensam, följ med vid ev. transport till sjukhus.
- Kontakta föräldrar/närmast anhörig till den/de drabbade
- Kontakta krisgruppen
- Skicka inte hem några deltagare
- Vad noga med att anteckna vilka åtgärder ni har vidtagit.
- Vid tävling/läger etc. så är det ledaren för aktiviteten som avgör om tävlingen/lagret skall fortsätta eller avbrytas.

Vad gör krisgruppen

- Leder och fördelar det fortsatta arbetet
- Samla fakta
- För journal
- Har koll på listor över alla medverkande och vart alla befinner sig
- Håller kontakt med ev. räddningstjänst
- Håller kontakt med ev. media
- Informerar föräldrar till deltagarna
- Tillser att ingen deltagare/ledare går hem utan stöd.
- Tillkallar ev. externa resurser

Dödsfall

Denna handlingsplan gäller endast vid av läkare eller räddningstjänst KONSTATERAT dödsfall. Innan dödsfall är konstaterat så gäller rutin för svårt olycka.

Vad gör ledarna

- LÄMNA INGA DÖDSBUD, det har räddningstjänsten/sjukvården hand om
- Kontakta krisgruppen
- Skicka inte hem några deltagare
- I avvaktan på stöd från krisgrupp, samla deltagarna. Lugna, trösta, finns till hands
- Vad noga med att anteckna vilka åtgärder ni har vidtagit.
- Vid tävling/läger etc. så är det ledarna för aktiviteten som avgör om den skall fortsätta eller avbrytas.

Vad gör krisgruppen

- LÄMNA INGA DÖDSBUD, det tar räddningstjänst/sjukvården hand om
- Leder och fördelar det fortsatta arbetet
- Samla fakta
- För journal
- Har koll på listor över alla medverkande och vart alla befinner sig
- Håller kontakt med ev. räddningstjänst
- Håller kontakt med ev. media
- Informerar och deltagare och föräldrar till övriga deltagare, efter att man har försäkrat sig om att
- föräldrar/närmast anhöriga är underrättade och att det är deras önskan att informationen ges av krisgruppen.
- Tillser att ingen deltagare/ledare går hem utan stöd.
- Tillkallar ev. externa resurser
- Vid dödsfall på annan ort, gör bedömning om någon, några ur krisgruppen behöver åka dit.
- Vid dödsfall utomlands. Ta kontakt med UD
- Ordnar minnesstund, i samråd med föräldrar/närmast anhörig
- Ordnar annons, i samråd med föräldrar/närmast anhörig
- Leder och fördelar efterarbetet i föreningen

Brand

Vid brand i samband med träning, tävling, läger eller annan verksamhet i föreningens regi.

Vad gör ledarna

- Rädda
- Larma
- Släck
- Ring Krisgruppen
- Skicka inte hem några deltagare
- Vad noga med att anteckna vilka åtgärder ni har vidtagit.
- Vid tävling/läger etc. så är det ledarna för aktiviteten som avgör om den skall fortsätta eller avbrytas.

Vad gör krisgruppen

- Leder och fördelar det fortsatta arbetet
- Samla fakta
- För journal
- Har koll på listor över alla medverkande och vart alla befinner sig
- Håller kontakt med ev. räddningstjänst
- Håller kontakt med ev. media
- Informerar deltagare och föräldrar till övriga deltagare
- Tillser att ingen deltagare/ledare går hem utan stöd.
- Tillkallar ev. externa resurser

Övergrepp

Fysiskt eller psykiskt övergrepp mot medlem i föreningen.

Vad gör ledarna

- Vid pågående övergrepp, larma omedelbart
- Vid misstänkt övergrepp, kontakta krisgruppen
- Vad noga med att skriva ned dina iakttagelser

Vad gör krisgruppen

- Tar hjälp från sakkunniga
- Vid misstänkt övergrepp; fattar beslut om polisanmälan skall ske
- Vid misstänkt övergrepp; fattar beslut om anmälan till socialtjänst skall ske
- Vid konstaterat övergrepp; leder och fördelar det fortsatta arbetet
- Stöttar ledaren i sitt arbete att stötta den drabbade

Medlem försvinner

Medlem försvinner från läger/tävling eller liknande. Ingen vet var den befinner sig och är inte kontaktbar på telefon. Detta kan också gälla medlemmar som frivilligt håller sig undan från läger/tävlingen alternativt medlem som inte kommer till läger/tävling som den är anmäld till.

Vad gör ledarna

- Vid misstänkt brott: ring 112
- Informera föräldrarna
- Ring krisgruppen
- Om brott inte misstänks och föräldrar, vänner inte vet var medlemmen befinner sig:
- Organisera snabbt alla ledare i att leta
- Utsätta inga andra deltagare för fara, men låt dem vara med att leta om ni bedömer det som lämpligt.
- Lämna alltid en ledare kvar på platsen
- Om deltagaren inte återfinns inom rimlig tid kontakta krisgruppen för fortsatt stöd och beslut om att tillkalla extern hjälp.

Vad gör krisgruppen

- Leder och fördelar det fortsatta arbetet
- Samla fakta
- För journal
- Har koll på listor över alla medverkande och vart alla befinner sig
- Håller kontakt med ev. räddningstjänst
- Håller kontakt med ev. media
- Informerar deltagare och föräldrar till övriga deltagare
- Tillsär att ingen deltagare/ledare går hem utan stöd.
- Tillkallar ev. externa resurser

Externa kriser

Krisen har inte uppstått i föreningens regi eller i anslutning till men påverkar ändå många av medlemmarna, t.ex. Estoniakatastrofen.

Vad gör ledarna

- Följer krisgruppens riktlinjer om hur vi agerar i just den här krisen

Vad gör krisgruppen

- Bedömer utifrån just den aktuella krisen och hur klubben skall agera
- Leder och fördelar arbetet

Varumärkesskada

Om föreningens verksamhet och namn förtroendeskadas på grund av händelse som många förknippar med föreningen

Vad gör ledarna

- Följer krisgruppens riktlinjer om hur vi agerar i just den här krisen

Vad gör krisgruppen

- Bedömer utifrån just den aktuella krisen och hur föreningen skall agera
- Leder och fördelar arbetet

Bilaga 3 - Handlingsplan för kontakt med media

Mediakontakt

Det är viktigt att det är en person i krisgruppen som utses till kontaktperson med media och att samtliga i organisationen vet vem det är samt hänvisar media dit. För att minimera risken för vilseledande och motstridiga uppgifter är det viktigt att endast en person har kontakten med media. När en kris blir långdragen är det svårt att låta enbart en och samma person sköta kontakterna varför krisgruppen bör avlösa varandra.

Om du blir kontaktad av media

- Hänvisa till krisgruppens mediakontaktperson
- Tala inte med media själv
- Be alltid om att få granska en artikel eller annan journalistisk produkt innan den ges ut. Medge inte utgivningen innan slutgiltigt godkännande av dig efter genomläsning av den färdiga artikeln.

Om du vill att media uppmärksammar föreningens aktiviteter

- Sök stöttning av föreningens styrelse innan media kontaktas
- Om det är ett viktigt budskap som ni vill ha fram - förbered en pressrelease